**CONTRACT DE PRESTARE DE SERVICII**

**nr. \_\_\_\_\_\_\_\_din 2018**

# CAP.1. PĂRŢILE CONTRACTANTE

**SOCIETATEA ELECTROCENTRALE BUCUREŞTI SA**, societate in insolventa, in insolvency, en procedure collective, cu sediul in Bucuresti, Splaiul Independentei nr. 227, sector 6, inregistrata la registrul Comertului cu nr. J40/1696/2003, cod fiscal RO 15189596, cod poştal 060041, telefon 021 275 1103, fax 021 275 1405, cod IBAN nr. RO25 RNCB 0082 0441 7274 0422 si cont TVA nr. RO76 RNCB 0TVA 0000 0000 2301 deschise la BCR – Sucursala Unirii, legal reprezentată de dl. Claudiu-Ionuţ CREŢU-SÂRBU - Administrator Special, în calitate de **BENEFICIAR (**ACHIZITOR) şi

**SOCIETATEA** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, judeţul/sectorul \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_\_cod poştal \_\_\_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, având cod IBAN nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ deschis la Banca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ şi cont de TVA nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerţului cu nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentată prin domnul/doamna \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Director şi domnul/doamna \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Director Economic, în calitate de **PRESTATOR** (CONTRACTANT)

# CAP.2. DEFINIŢII

La prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

2.1. Prestator – prestator de servicii în situaţii contractuale; este ofertantul de servicii căruia autoritatea contractantă îi atribuie contractul de achiziţie în urma aplicării uneia din procedurile prevăzute în Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificările şi completările ulterioare.

2.2. Subcontractant – organizaţie care furnizează servicii pentru prestatorul de servicii.

2.3. Contract – actul juridic care reprezintă acordul de voinţă al celor două părţi, încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor şi un prestator de servicii, în calitate de prestator.

2.4. Beneficiar (achizitor) şi prestator (contractant) – părţile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract.

2.5. Valoarea contractului – valoarea plătibila prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract.

2.6. Standarde – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în caietul de sarcini şi în propunerea tehnică.

2.7. Forţa majoră – un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi.

2.8. SOCIETATEA ELECTROCENTRALE BUCUREŞTI SA – este Societatea de producere în termocentrale a Energiei Electrice şi Termice, cu sediul în Bucureşti, Splaiul Independenţei nr.227, sect.6.

2.9. Produse – echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care prestatorul are obligaţia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului.

2.10. Servicii – activităţi a căror prestare face obiectul contractului.

2.11. Calitate – ansamblu de caracteristici ale unei entităţi care îi conferă acesteia aptitudinea de a satisface necesităţi exprimate şi explicite.

2.12. Conformitate – satisfacerea condiţiilor specificate.

2.13. Neconformitate – nesatisfacerea unei condiţii specificate.

2.14. Inspecţie – activitate, cum ar fi măsurarea, examinarea, încercarea sau verificarea cu un calibru a uneia sau mai multor caracteristici ale unei entităţi şi compararea rezultatelor cu condiţiile specificate în scopul de a stabili dacă este realizată conformitatea pentru fiecare produs.

2.15. Managementul calităţii – ansamblul activităţilor planificate şi sistematic implementate în cadrul sistemului calităţii şi demonstrate atât cât este necesar pentru furnizarea încrederii corespunzătoare ca o entitate va satisface condiţiile referitoare la calitate.

2.16. Planul de calitate – document care precizează practicile, resursele şi succesiunea activităţilor specifice referitoare la calitate, relevante pentru un anumit serviciu.

2.17. Trasabilitate – aptitudine de regăsire a istoricului, a utilizării sau localizării unei entităţi prin identificări înregistrate.

2.18. Auditul calitativ – examinarea sistematică şi independentă în scopul de a determina dacă activităţile referitoare la calitate şi rezultatele aferente, satisfac dispoziţiile prestabilite precum şi dacă aceste dispoziţii sunt implementate efectiv şi sunt corespunzătoare pentru realizarea obiectivelor.

2.19. Plan de operaţii şi inspecţii – document care precizează succesiunea activităţilor, identificarea inspecţiilor relevante, documentaţiei tehnice, SDV-urilor precum şi a înregistrărilor calităţii şi care urmăreşte produsul pe flux (PC, fişă urmărire, fişă însoţitoare, etc.).

2.20. Documentaţie tehnică – toate desenele, instrucţiunile, specificaţiile inclusiv instrucţiunile de conservare, manuale pentru montaj, punere în funcţiune, exploatare şi întreţinere, pe care prestatorul trebuie să le asigure prin prezentul contract.

2.21. Documente – desene de fabricaţie, liste piese, cerinţe de calitate, standarde tehnice, instrucţiuni pentru sudură, specificaţii de vopsire şi alte instrucţiuni tehnice necesare pentru executarea serviciului care sunt puse la dispoziţie de prestator în conformitate cu prezentul contract.

2.22. Documentaţia de managementul calităţii – planul calităţii, planuri de operaţii şi inspecţii, dosar de trasabilitate, rapoarte de audit, rapoarte de acţiuni corective şi rapoarte de neconformitate, înregistrări ale calităţii care susţin calitatea serviciului executat de prestator.

2.23. Reparare – acţiune întreprinsă asupra unui produs neconform, pentru ca acesta să satisfacă condiţiile de utilizare prevăzute, chiar dacă s-ar putea să nu fie conform cu condiţiile specificate iniţial.

2.24. Manualul calităţii – document care respectă politica în domeniul calităţii şi descrie sistemul calităţii al unor organizaţii.

2.25. Zi = zi calendaristică. An = 365 de zile.

2.26. Garanţia de buna execuţie a contractului – depozit valoric, titluri de credit sau alte forme de garanţie acceptate de către achizitor, puse la dispoziţie achizitorului de către prestator, în scopul asigurării acestuia de îndeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului.

2.27. SU - situaţia de urgenţă - eveniment excepţional, cu caracter nonmilitar, care prin amploare şi intensitate ameninţă viaţa şi sănătatea populaţiei, mediul înconjurător, valorile materiale şi culturale importante, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri şi acţiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare şi managementul unitar al forţelor şi mijloacelor implicate;

2.28. SSM - securitate şi sănătate în muncă - ansamblul de activităţi instituţionalizate având ca scop asigurarea celor mai bune condiţii în desfăşurarea procesului de muncă, apărarea vieţii, integrităţii fizice şi psihice, sănătăţii lucrătorilor şi a altor persoane participante la procesul de muncă.

**Clauze obligatorii**

# CAP.3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Obiectul contractului este execuţia de către prestator a serviciilor **„LN2 – Reparatie rotor motor VA -1 buc., din CTE Progresu”** în cantităţile prevăzute în anexa nr.1.

3.2. Realizarea serviciilor se face în regim de managementul calităţii, conform cerintelor caietului de sarcini**.**

3.3. Anexa nr.1 cuprinzând lista de cantităţi de servicii, anexa nr.2 reprezentând graficul de prestare si anexa nr.3 reprezentând convenţia privind delimitarea răspunderilor pe linie de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă şi protecţia mediului, fac parte integrantă din contract.

# CAP.4. VALOAREA CONTRACTULUI

4.1. Valoarea contractului, fără TVA, este de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei (în cifre), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei (în litere).

Beneficiarul va plati numai serviciile efectiv prestate si receptionate conform clauzelor prezentului contract.

Cota de TVA valabila la data facturarii se aplică asupra bazei de impozitare.

Preţurile unitare menţionate în anexa nr. 1 la contract sunt fixe şi nemodificabile pe toată durata derulării contractului.

În valoarea serviciului vor fi incluse toate cheltuielile ce determină preţul unitar al acestora, inclusiv taxe, impozite, transport, manipulare, instalare, echipamente, materiale de baza si auxiliare etc.

4.2. Încadrându-se în valoarea totală a contractului menţionată în art.4.1., prestatorul înscrie preţurile unitare şi totale pentru fiecare serviciu cuprins în anexa nr.1 şi răspunde – conform reglementărilor legale în vigoare – de dimensionarea corectă a acestora. Prestatorul este singurul răspunzător de modul în care a negociat preţurile cu prestatorii săi de materiale, echipamente, piese de schimb, utilaje etc. şi de normele de consum folosite la stabilirea preţurilor unitare menţionate în anexa nr.1 la contract.

# CAP.5. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR, GRAFIC DE PRESTARE

5.1. Durata de prestare a serviciilor este de **45 zile calendaristice**, de la predarea rotorului in reparatie.

Serviciile se vor realiza conform graficului de prestare din anexa nr.2, întocmit de prestator şi însuşit de achizitor.

5.2. Contractul se consideră perfectat de la data semnării de către ambele părţi, respectiv de la data înregistrării de ieşire de la achizitor. În cazul în care prestatorul nu prezintă dovada constituirii garanţiei de bună execuţie, în forma convenită, în termen de 5 zile lucratoare de la data perfectării contractului, achizitorul va considera contractul rezolvit de plin drept, cu notificare prealabilă.

Dacă în termen de 3 zile lucratoare de la data notificata de achizitor prestatorul nu s-a prezentat pentru începerea serviciilor (preluarea rotorului), contractul se consideră nul de la sine.

5.3. Următoarele termene intermediare sunt considerate termene contractuale şi se supun aceloraşi condiţionări contractuale ca şi termenul final, după cum urmează:

- punctele de oprire pentru control şi inspecţii conforme cu PC;

5.4. Orice decalare de termen solicitată de achizitor sau prestator, se face pe baza unui act adiţional la contract, excepţii făcând situaţia menţionată la art.5.5, caz în care nu se acceptă decalarea, orice întârziere fiind penalizată conform prevederilor cap.14, si situatiile de intreruperi mentionate la articolul 19.4.

5.5. Prestatorul este singurul răspunzător de modul în care a negociat termenul de prestare a serviciilor cu subcontractanţii săi, care contribuie în orice fel la îndeplinirea prezentului contract. În cazul în care aceştia din urmă nu respectă termenele, iar acest fapt conduce la întârzieri în îndeplinirea prezentului contract, răspunderea revine în totalitate prestatorului.

# CAP.6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI ŞI PROCEDURA DE ATRIBUIRE

6.1. Documentele prezentului contract sunt:

* contractul propriu-zis;
* propunerea tehnică şi financiară prezentată de prestator;
* caietul de sarcini;
* lista cuprinzând subcontractanţii, cu datele de recunoaştere a acestora, precum şi contractele încheiate cu aceştia, dacă este cazul;
* anexele menţionate în textul contractului;
* eventualele acte adiţionale la contract.

6.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare cerinţelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

6.3. Achizitorul a atribuit prezentul contract prestatorului la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pe baza de achizitie directa

# CAP. 7. CARACTERUL CONFIDENŢIAL AL CONTRACTULUI

7.1. A – O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părţi:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terţe părţi, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informaţiile şi documentele obţinute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-şi îndeplini obligaţiile contractuale.

B – Dezvăluirea oricărei informaţii faţă de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidenţial şi se va extinde numai asupra acelor informaţii necesare în vederea îndeplinirii contractului.

7.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informaţii referitoare la contract dacă:

a) informaţia era cunoscută părţii contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informaţia a fost dezvăluită după ce a fost obţinut acordul scris al celeilalte părţi contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informaţia.

7.3. Achizitorul păstrează secretul documentaţiilor de execuţie, prevederi tehnice, tehnologii folosite de prestator.

Rezultatele auditurilor executate de achizitor la prestator sunt confidenţiale, fiind cunoscute numai de partenerii contractuali sau de organizaţiile pe care le reprezintă.

7.4. Accesul personalului prestatorului în incinta achizitorului, la locul unde se desfăşoară prestarea serviciilor contractate, se face pe bază de permise de intrare, eliberate de conducerea CTE beneficiar, la cererea prestatorului şi numai în spaţii şi pe trasee bine definite.

7.5. Accesul achizitorului în incinta prestatorului, se face cu un scop şi după un program anunţat în prealabil.

# CAP.8. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

8.1. Prestatorul are obligaţia de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite sau în legătură cu prestarea serviciilor; şi

b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

# CAP.9. OBLIGAŢIILE PRESTATORULUI

9.1. Prestează serviciile în cantitatea, calitatea şi durata prevăzute în contract si anexele sale.

9.2. Prestează toate serviciile contractate în condiţii de calitate conform standardelor în vigoare, a documentaţiei proprii a prestatorului acceptată de achizitor, a prevederilor cărţii utilajului de reparat sau a altor prevederi suplimentare menţionate în documentaţia achizitorului.

9.3. Să pună la dispoziţia achizitorului declaraţiile de conformitate şi certificatele de calitate pentru materialele (produsele) procurate prin grija sa şi să convoace furnizorii săi de materiale, piese de schimb şi alte echipamente în situaţia constatării unor defecţiuni de fabricaţie. Să întocmească cu aceştia actele de constatare în vederea eliminării defecţiunilor pe cheltuiala proprie.

Materialele mărunte sunt asigurate în totalitate de prestator.

9.4. Serviciile prestate vor corespunde documentaţiilor tehnice de execuţie şi de calitate, tuturor probelor şi încercărilor finale prevăzute în documentaţiile proiectantului, caietului de sarcini şi procedurilor de managementul calităţii specifice prevăzute în manualul de calitate propriu al prestatorului.

În acest sens, prestatorul va supune spre avizare achizitorului - odată cu prezentarea contractului - planul calitatii (PC), răspunzând apoi de realizarea acestuia şi va încunoştiinţa achizitorul asupra eventualelor neconformităţi. În lipsa PC, prestatorul va prezenta la avizare achizitorului, un plan de operaţii, inspecţii şi încercări. Planul calitatii trebuie sa contina cerinte specifice privind aspectele de mediu si SSM caracteristice serviciilor prestate.

Prestatorul va convoca reprezentantul achizitorului în timp util şi în scris pentru a se prezenta la punctele de asistenţă/staţionare stabilite în PC-ul avizat.

9.5. Să presteze serviciile din contract pe baza tehnologiilor proprii şi a procedurilor operaţionale de managementul calităţii conform manualului calităţii propriu.

9.6. Să execute pe cheltuiala sa serviciile realizate cu deficienţe şi abateri de la documentaţii, standarde, prescripţii tehnice, constatate pe parcursul derulării contractului, la recepţie sau în perioada de garanţie tehnică.

9.7. Să asigure personal suficient, calificat şi autorizat pentru prestarea serviciilor, pe perioada efectuării probelor tehnologice şi a punerii în funcţiune, precum şi în perioada de garanţie tehnică în cazul necesităţii eliminării unor neconformităţi.

Prestatorul nu va folosi sub nici o formă (detaşare, angajare în afara orelor de program, etc) personal de exploatare de la achizitor, pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract.

9.8. Prestatorul nu va introduce în incinta achizitorului materiale, nu va presta servicii şi nu va avea depozite şi magazii de materiale necesare realizării altor contracte cu alţi achizitori, în organizarea de şantier de pe teritoriul achizitorului, cu excepţia situaţiilor când există contracte de închiriere legală a terenului. Apariţia unor astfel de situaţii constituie motiv pentru rezilierea contractului şi pierderea dreptului de folosinţă gratuită a spaţiului destinat organizării de şantier.

9.9. Să întocmească şi să prezinte achizitorului documentaţia de reparaţie care atestă volumul şi calitatea serviciilor executate conform legislaţiei în vigoare, normelor şi prescripţiilor de metrologie şi alte norme la nivel departamental şi naţional, (buletine de control, de analize, planuri de control, de măsurători electrice, expertize tehnice etc).

9.10. Să îşi asume responsabilitatea pentru nerespectarea prevederilor legale privind protecţia desenelor şi modelelor industriale precum şi pentru achiziţia de produse şi servicii în regim de managementul calităţii.

9.11. Să-şi desfăşoare activitatea fără a afecta în vreun fel exploatarea celorlalte instalaţii în funcţiune sau în rezervă.

Prestatorul va suporta daunele produse din vina sa dovedite, la instalaţiile aflate în reparaţie sau la cele aflate în exploatare sau în rezervă.

9.12. Să respecte prevederile Legii nr. 319/2006, privind securitatea şi sănătatea în muncă, precum şi a Normelor metodologice de aplicare a acesteia.

9.13. Să respecte prevederile aplicabile ale convenţiei privind delimitarea răspunderilor pe linie de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă şi protecţia mediului, încheiată cu directorul centralei beneficiare – anexa nr.4 la contract.

9.14. Să preia pe bază de proces verbal de predare în reparaţie, rotorul prevăzut a intra în reparaţie, conform art. 10.1.

9.15. Prestatorul este direct răspunzator de consecinţele producerii unei poluări şi va acoperi eventualele daune provocate din vina sa.

9.16. Să predea toate deşeurile refolosibile/reciclabile feroase şi neferoase la depozitul achizitorului, conform prevederilor caietului de sarcini, făcând dovada cu bonul de restituire întocmit de secţia beneficiară şi procesul verbal de predare la depozit.

9.17. Prestatorul are obligatia să predea la achizitor la terminarea serviciilor contractate o singura situaţie de servicii realizate, incluzând şi valorile ce urmează a fi decontate pe bază de factură în scopul confirmării acceptului la plată.

9.18. Prestatorul este obligat să-şi însuşească şi să respecte politica, procedurile şi reglementările de calitate, mediu şi securitate şi sănătate în muncă, ale achizitorului, pe domeniul căruia îşi desfăşoară activitatea.

Răspunde pe toată desfăşurarea contractului de realizarea măsurilor ce-i revin pentru protecţia mediului, evitarea impactului asupra mediului rezultat din activităţile proprii, gestionarea deşeurilor rezultate din activităţile proprii, cu respectarea legislaţiei de mediu în vigoare.

9.19. Prestatorul este obligat să respecte indicatoarele de pericol.

9.20. Prestatorul are obligaţia de a prezenta factorii de risc la care este expus personalul achizitorului, la predarea mijlocului fix în reparaţie.

9.21. Prestatorul are obligatia sa asigure transportul rotorului la sediul sau in vederea reconditionarii si retur la beneficiar. Transportul va fi insotit de avizul de expeditie.

9.17. Prestatorul are obligatia să respecte prevederile aplicabile ale convenţiei privind delimitarea răspunderilor pe linie de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă şi protecţia mediului, încheiată cu directorul centralei beneficiare – anexa nr.3 la contract. Să respecte regulile de SSM şi SU generale şi cele specifice sectorului energetic, conform procesului verbal de predare în reparaţie (care devine anexa a contractului) a ansamblului rotoric a carui reparaţie face obiectul prezentului contract.

# CAP.10. OBLIGAŢIILE BENEFICIARULUI

10.1. Să predea prestatorului, pe bază de proces verbal de predare în reparaţie mijlocul fix prevăzut a intra în reparaţie, în stare complet izolată faţă de instalaţiile aflate în funcţiune sau în rezervă la termenul de începere a prestării serviciilor conform graficului de prestare

10.2. Beneficiarul (Conducerea centralei şi secţia beneficiară) urmăreşte realizarea cantitativă şi calitativă a serviciilor prestate şi confirmă, respectiv semnează situaţia de servicii real executate, în vederea decontării valorii acestora către prestator.

10.3. Să respecte prevederile aplicabile ale convenţiei privind delimitarea răspunderilor pe linie de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă şi protecţia mediului, incheiata intre reprezentantul legal al contractantului si directorul centralei beneficiare – anexa nr.3 la contract. În convenţie se vor preciza răspunderile referitoare la comunicarea, cercetarea şi înregistrarea unor eventuale accidente de muncă.

10.4. Să asigure prestatorului, când este cazul, documentaţiile tehnice convenite pentru execuţie (pentru realizarea unor modificări sau îmbunătăţiri sau chiar documentaţia iniţială) la fondul fix care face obiectul contractului de reparaţii, cu excepţia tehnologiilor şi procedurilor de lucru care sunt în obligaţia prestatorului.

10.5. Să organizeze şi să execute probele tehnologice şi de punere în funcţiune a instalaţiei reparate, în conformitate cu instrucţiunile de exploatare, la termenul din graficul de prestaţie, consemnând în comun cu prestatorul parametrii de calitate obţinuţi în raport cu cei stabiliţi.

10.6. Să asigure exploatarea fondului fix reparat şi supravegherea sa, în perioada de garanţie, conform instrucţiunilor de exploatare.

10.7. Să asigure toate autorizaţiile şi avizele prevăzute de legislaţia în vigoare prin care se permite executarea serviciilor contractate.

10.8. Să asigure personalul specializat pentru probele tehnologice la finalizarea reparaţiei.

# CAP.11. RECEPŢIA SERVICIILOR, INSPECŢII, TESTE

11.1. Recepţia serviciilor prestate pentru rotor motor VA se face astfel :

- receptie la terminarea prestarii serviciilor (pe faze de executie);

- receptie finala (la expirarea perioadei de garantie).

11.2. Achizitorul are dreptul să inspecteze/recepţioneze, auditeze sau să asiste la teste (probe) la serviciile aferente contractului fără nici o cheltuială suplimentară.

11.3. Inspecţiile/testele (probe) şi recepţiile se vor realiza în perioadele şi datele stabilite în graficul de prestare, în planul decalitate şi/sau fişele însoţitoare vizate de achizitor şi în cazul auditului (de proces, produs, sistem) conform unui program convenit cu prestatorul.

11.4. Prestatorul notifică achizitorul în scris, cu cel puţin 3 zile înainte de datele/perioadele când este pregătit să asigure probele, verificările pentru inspecţii şi recepţie.

11.5. Achizitorul va înştiinţa în scris identitatea reprezentanţilor săi care vor participa la inspecţii, teste, recepţii, cu cel puţin 5 zile înaintea datelor scadente din grafic. În cazul auditului, auditorii se anunţă odată cu programul transmis cu 3 zile înainte de declanşarea acestuia.

11.6. Inspecţiile, auditurile, testele, recepţiile se realizează atât la prestator, cât şi la subcontractanţii acestuia pentru prestarea de servicii. Prestatorul asigură toate facilităţile (asistenţă tehnică, accesul la documentaţii, laboratoare, instrumente de măsură, rapoarte de măsurători, certificate de calitate) pentru aceste inspecţii, audituri şi teste.

11.7. În cazul în care vreunul dintre serviciile inspectate prezintă neconformităţi faţă de documentaţii, inclusiv faţă de cerinţele contractuale, prestatorul va executa toate modificările necesare pentru îndeplinirea cerinţelor documentaţiilor a serviciilor constatate neconforme cu aprobarea achizitorului. Dacă neconformităţile (inclusiv cele în funcţionarea sistemului calităţii) sunt depistate de achizitor, prestatorul va continua implementarea acţiunii corective.

11.8. Dreptul în continuare al achizitorului de a respinge servicii până la finalizarea relaţiei contractuale nu va fi limitat sau respins de către prestator din motivul că serviciile prestate au fost, în prealabil, inspectate, testate sau recepţionate de achizitor conform clauzelor de mai sus.

11.9. Clauzele din prezentul capitol, art.11.2.÷11.8., nu absolvă în vreun fel prestatorul pentru garanţia de bună execuţie sau de celelalte obligaţii din acest contract.

11.10. La terminarea prestării serviciilor, prestatorul va preda *“Dosarul de trasabilitate al serviciilor contractate în conformitate cu elementele sistemului calităţii”.*

Identificarea şi trasabilitatea va conţine minimum planul de calitate şi/sau fişe însoţitoare avizate de achizitor (responsabilul MC), fişe şi paşapoarte de măsurători, buletine de analize şi încercări, trasabilitatea echipamentelor de inspecţie, măsură şi încercare pentru măsurători deosebite, procese verbale de recepţii materiale, procese verbale de inspecţii finale, certificat de calitate şi garanţie etc. (în funcţie de complexitatea serviciilor se vor menţiona toate documentele şi înregistrările calităţii);

# CAP.12. GARANŢII ŞI RESPONSABILITĂŢI

12.1. În scopul asigurării autorităţiitii contractante de îndeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului, se prevede o garanţie de bună execuţie de **10 %** din valoarea contractului fără TVA, însemnând \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei (în cifre), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei (în litere)

12.2. Garanţia de bună execuţie pentru serviciile din prezentul contract se constituie prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

se va preciza unul din cele 2 moduri de constituire menţionate în documentaţia de atribuire, stabilit de prestator prin oferta sa şi convenit cu achizitorul şi anume:

**a) instrument de garantare emis de o societate bancara sau de o societate de asigurari** prezentat în original de către prestator, conform modelului din documentaţia de atribuire. **Instrumentul de garantare va fi prezentat de prestator în termen de 5 zile lucratoare de la perfectarea contractului.** Valabilitatea instrumentului de garantare trebuie sa depaseasca cu minim 14 zile termenul de valabilitate a contractului. In cazul in care prestatorul intarzie executia serviciilor, valabilitatea instrumentului de garantare trebuie prelungita corespunzator;

**b) depunerea la casieria achizitorului, în numerar.**

12.3. In cazul în care prestatorul nu prezintă dovada constituirii garanţiei de bună execuţie, în forma convenită, în termen de 5 zile lucratoare de la perfectarea contractului, achizitorul va considera contractul rezolvit de plin drept, cu notificare prealabilă.

12.4. Restituirea garanţiei de bună execuţie la prestator sau notificarea către agentul bancar sau catre societatea de asigurari, se face dupa indeplinirea tuturor obligatiilor asumate de catre prestator în termen 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepţie la terminarea serviciilor in cazul constituirii prin scrisoare/instrument de garantare/ depunere la casierie, dacă achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

12.5. Prestatorul garantează execuţia serviciilor fără neconformităţi faţă de documentaţia pe care şi-o procură sau o preia de la achizitor (conform prezentului contract).

Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu îşi executa, executa cu intarziere sau executa cu neconformitati obligaţiile asumate prin prezentul contract.

Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, achizitorul are obligaţia de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate.

12.6. Perioada de garanţie tehnică pentru serviciile care fac obiectul prezentului contract este de **24 luni** (conform documentaţiei de atribuire), începe din data semnării procesului verbal de recepţie la terminarea prestarii serviciilor şi expiră la data semnării recepţiei finale.

Garantia tehnica este distincta de garantia de buna executie a contractului.

12.7. Neconformităţile apărute în perioada de garanţie se remediază pe cheltuiala prestatorului, iar durata de garanţie stabilită la art.12.6. se va prelungi cu durata de remediere, dacă neconformităţile sunt imputabile prestatorului. Remedierea neconformităţilor şi durata remedierii vor fi consemnate într-un proces verbal semnat de reprezentanţii achizitorului şi prestatorului.

12.8. Achizitorul înştiinţează prestatorul în scris în maximum 24 ore de la semnalarea unei neconformităţi.

Prestatorul la primirea înştiinţării, este obligat să se prezinte la achizitor în 48 ore de la sesizare pentru constatarea neconformităţilor. În caz de neprezentare în termenul limită, achizitorul execută remedierile, cu reţinerea cheltuielilor aferente din garanţia de bună execuţie şi a altor creanţe existente.

12.9. Prestatorul răspunde de toate neconformitatile apărute pe durata de funcţionare, în perioada de garanţie tehnică, la mijlocul fix reparat.

12.10. Prestatorul răspunde şi garantează realizarea calitativă a obligaţiilor asumate prin prezentul contract în condiţiile anexelor la contract, a caietului de sarcini, a manualului calităţii propriu şi a legislaţiei în vigoare pe toată perioada de garanţie tehnică a serviciilor de reparaţii contractate.

12.11. Prestatorul răspunde şi suportă pagubele directe produse instalaţiilor şi personalului achizitorului, înregistrate prin avarii, incidente tehnice, accidente de muncă, incendii ca urmare a activităţii sale sau a subcontractanţilor săi sau din vina personalului său şi al acestora, dacă aceste pagube sunt dovedite a fi din vina acestuia..

12.12. Prestatorul nu răspunde de pagubele sau accidentele care rezultă din activitatea achizitorului, pentru care acesta este obligat să se asigure. Totodată, prestatorul nu răspunde de pagubele indirecte, cum ar fi: preţul de cost, producţia etc., excepţie făcând cazurile de greşeli grosolane sau rea voinţă, imputabile prestatorului, care au condus la avarierea gravă a instalaţiei, echipamentelor sau la accidente umane.

**Clauze specifice**

# CAP.13. CONDIŢII DE PLATĂ ŞI DECONTARE

13.1. Plata se face de către achizitor prin OP conform reglementărilor legale în vigoare, în lei, în contul prestatorului, după confirmarea de către achizitor a realizării serviciilor conform detalierii din anexa 1, predate oficial de prestator.

13.2. Termenul de scadenţă pentru plata facturii introduse de prestator, este de 60 de zile calendaristice de la data înregistrării la sediul achizitorului a facturii şi a documentelor justificative de plată menţionate la art.13.4.

13.3. Serviciile prestate de prestator în afara celor prevăzute în contract, fără dispoziţie de şantier dată de reprezentanţii legali ai achizitorului, nu vor fi plătite prestatorului; aceeaşi clauză se aplică şi pentru serviciile efectuate care nu respectă prevederile contractului.

13.4. Documentele pe baza cărora se efectuează plata sunt:

- factura emisă de prestator şi confirmată de primire de achizitor cu număr de înregistrare;

- documentul care atestă constituirea garanţiei de bună execuţie;

- situaţia de servicii executate semnata conform art.10.2.

Situaţia de servicii va avea anexate:

* lista cu materialele si piese de schimb introduse în operă de prestator;
* avizul de expeditie – pentru serviciile de transport;
* procesele verbale de recepţie calitativă pe faze de execuţie (din graficul de execuţie) care sunt înscrise în PC-ul lucrării;
* bon de restituire al secţiei beneficiare de lucrare (la magazia achizitorului), cu anexa procesul-verbal de predare - primire (între prestator şi gestionarul achizitorului) pentru predarea deşeurilor refolosibile/reciclabile, conform art.9.16;
* proces verbal de recepţie la terminarea serviciilor;

13.5. Pentru nerespectarea de către prestator a cerinţelor contractuale exprimate de achizitor cum ar fi: termene, predarea dosarului de trasabilitate, nerespectarea punctelor de oprire pentru inspecţia achizitorului etc., se percep penalităţi similare cu cele stabilite la capitolul penalităţi pentru depăşirea termenelor.

13.6. Orice modificare a numărului de cont bancar sau a altor elemente ce ar influenţa efectuarea operaţiilor financiar-bancare între părţi va face obiectul unui act adiţional la contract.

# CAP.14. PENALITĂŢI, DAUNE INTERESE

14.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi îndeplinească obligaţiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, penalităţi egale cu dobânda legala penalizatoare, raportate la valoarea contractului, pentru fiecare zi de întârziere.

Penalităţile nu vor putea depăşi valoarea contractului.

14.2. Prestatorul este pus de drept în întârziere prin expirarea termenului contractual, fără notificare şi fără nicio altă procedură prealabilă.

14.3. Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat cu notificare prealabila şi de a pretinde plata de daune-interese.

14.4. Penalităţile de la art.14.1. se aplică şi serviciilor executate, dar care nu corespund calitativ în perioada de garanţie, până la data remedierii sau refacerii lor.

14.5. Garanţia de bună execuţie poate fi reţinută de achizitor şi ca penalitate pentru neconformităţi în execuţie şi nerealizări de parametri din motive imputabile prestatorului. De asemenea, garanţia de bună execuţie poate fi utilizată pentru plata penalităţilor prevăzute la art.14.1.

14.6. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile in termenul scadent prevăzut la articolul 13.2 din contract, atunci este de drept in întârziere şi va plăti penalităţi egale cu dobânda legala penalizatoare, raportate la valoarea neonorata la plata a facturii fara TVA. Respectivele penalitati nu pot depăşi valoarea neonorata la plată a facturii.

14.7. Dacă valoarea penalităţilor nu acoperă prejudiciile produse partilor contractante prin nerespectarea clauzelor care au dus la plata acestor penalităţi, părţile contractante pot percepe partenerului de contract daune - interese, conform reglementărilor legale în vigoare, până la acoperirea prejudiciului produs, la valori demonstrabile cu documente.

# CAP.15. SUBCONTRACTANŢI

15.1. Subcontractanţii desemnaţi să participe la realizarea obiectului contractului sunt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.2. Prestatorul are obligaţia de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

15.3. Prestatorul are obligaţia de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanţii desemnaţi.

Lista cuprinzând subcontractanţii, cu datele de recunoaştere ale acestora, precum şi contractele încheiate cu aceştia se constituie în anexe la contract.

15.4. Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul.

Subcontractantul este pe deplin răspunzător faţă de prestator de modul în care îşi îndeplineşte partea sa din contract.

Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanţilor dacă aceştia nu îşi îndeplinesc partea lor din contract.

15.5. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant pe durata executarii contractului, cu conditia ca schimbarea acestora sa nu reprezinte o modificare substantiala a contractului, in conditiile art.235-241 din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul contractului şi se va face in conditiile legale cu acordul achizitorului.

15.6. In situatia in care oricare subcontractant isi exprima optiunea de a fi platit direct de catre achizitor pentru partea din contract indeplinita de catre subcontractant, achizitorul efectueaza platile directe catre subcontractant numai dupa confirmarea prin semnarea de toate cele trei parti – achizitor, prestator si subcontractant, a situaţiilor de lucrări real executate .

Dispozitiile capitolului 13 se aplica in mod corespunzator.

15.7. Garantia de buna executie in procentul stabilit la art.12.1 din prezentul contract se retine din factura emisa de subcontractant si se vireaza de catre achizitor în contul de disponibil deschis de contractant conform prevederilor de la art.12.2 (c).

Restituirea garanţiei de bună execuţie se efectueaza in mod corespunzator subcontractantului, in conditiile prevazute la art.12.4 din prezentul contract.

**CAP.16. ASIGURĂRI**

16.1. Asigurarea de avarie şi de accidente a dotărilor şi a personalului prestatorului, în perioada de realizare a serviciilor, revine prestatorului.

# CAP.17. FORŢA MAJORĂ

17.1. Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

17.5. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

# CAP.18. SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

18.1. Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. În caz de neînţelegere între părţi, instanţele judecătoreşti competente să judece litigiul, sunt instanţele competente din România, potrivit dreptului român.

# CAP.19. REZILIEREA CONTRACTULUI; ÎNTRERUPEREA CONTRACTULUI

19.1. În cazul nerespectării obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una din părţile contractante, in mod culpabil si repetat, partea lezată va considera contractul reziliat / rezolvit de plin drept cu notificare prealabila şi va avea dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

19.2. Contractul este desfiinţat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau altă procedură prealabilă, de către achizitor, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public ; în acest caz prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data desfiinţării de drept a contractului.

19.3. Contractul se mai poate rezilia în situaţiile menţionate la art.9. 8., cazuri în care prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea de contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

19.4. Prestarea serviciilor contractate se poate întrerupe la solicitarea achizitorului în cazul în care apar situaţii de întârziere care nu sunt imputabile prestatorului, fără a fi necesar un act adiţional în acest sens, în baza următoarelor documente:

- raport justificativ aprobat de conducerea Societatii Electrocentrale Bucureşti SA.

- proces verbal de întrerupere servicii încheiat între prestator şi achizitor (centrala).

În acest caz, termenele prevăzute la art.5.1 se decalează corespunzător, prestatorul nefiind pus în întârziere conform art.14.1.

19.5. Reluarea prestarii serviciilor se face pe baza de proces verbal de preluare a frontului de lucru dupa sistare.

19.6. Contractul este reziliat de plin drept în cazurile de forţă majoră definite la cap. 17.

19.7. Contractul poate fi reziliat prin acordul părţilor, fără plata vreunei despăgubiri, numai prin încheierea unui act adiţional la contract.

19.8. Achizitorul are dreptul de a denunta unilateral contractul in situatia nerespectarii dispozitiilor de la art.243 alin.(1) din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale.

19.9. Achizitorul are dreptul de a denunta unilateral contractul in perioada de valabilitate a acestuia intr-una din urmatoarele situatii:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, intr-una dintre situatiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire in temeiul art.177 din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale

b) contractul nu ar fi trebuit sa fie atribuit contractantului respectiv, avand in vedere o incalcare grava a obligatiilor care rezulta din legislatia europeana relevanta si care a fost constatata printr-o decizie a Curtii de Justitie a Uniunii Europene.

# CAP.20. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

20.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

# CAP.21. COMUNICĂRI

21.1. Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

21.2. Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegrama, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

# CAP.22. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

# CAP.23. AMENDAMENTE

23.1. Drepturile şi obligaţiile furnizorului rezultate din prezentul contract pot fi preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către un alt operator economic care îndeplineşte criteriile de calificare şi selecţie stabilite iniţial.

23.2. Suplimentar fata de situatiile prezentale la articolul 23.1 părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adiţional, în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu respectarea art. 5.4.

# CAP.24. CONDIŢII FINALE

24.1. Legislaţia aplicată pentru încheierea prezentului contract este:

**- Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu toate modificarile si completarile ulterioare.**

24.2. Documentele menţionate la art.6.1. fac parte integrantă din contract.

24.3. Contractul şi anexele sale se semnează pagină cu pagină de ambele părţi contractante (de către unul din semnatarii contractului).

24.4. Orice schimbare de adresă a uneia din părţile contractante va fi comunicată în termen de maxim 24 ore, partenerului de contract.

24.5. Prezentul contract a fost încheiat în doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

**BENEFICIAR, PRESTATOR,**

Societatea Electrocentrale Bucureşti S.A

societate in insolventa, in insolvency, en procedure collective

Administrator Special Director,

dl. Claudiu-Ionut CRETU-SARBU

AVIZAT

Administrator Judiciar Director Economic,

Director General Adjunct,

Laurentiu Dan TUDOR

Director Financiar-Comercial,

Marcel VÎLCĂ

Viza CFP,

Director Tehnic

Constantin DOBRE

Director Juridic si Achizitii,

Mihai VOLF

Serviciul Juridic,

Mioara MISLOSCHI

Serviciul Achiziţii,

Ioana UNTILĂ

Birou Contracte

Roxana KEDEI

**ANEXA NR. 1**

LA CONTRACTUL NR...........

# LISTA DE CANTITĂŢI DE SERVICII

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr crt | **DENUMIREA SERVICIILOR** | **UM** | **Cant.** | **Pret unitar** | **Pret total** | **Contractant General** | **Subcontractant** |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Transport rotor la sediul prestatorului | buc | **1** |  |  |  |  |
| 2 | Demontare bare rotorice (cu predare deseu cupru la achizitor) | buc | **86** |  |  |  |  |
| 3 | Demontare inele de scurtcircuitare (cu predare deseu cupru la achizitor) | buc | **2** |  |  |  |  |
| 4 | Montare bare noi rotor (Cu) | buc | **86** |  |  |  |  |
| 5 | Montare inele noi de scurtcircuitare (Cu) | buc | **2** |  |  |  |  |
| 6 | Verificare batai rotor si semicupla pe strung, pasaportizare | buc | **1** |  |  |  |  |
| 7 | Echilibrare dinamica ansamblu rotor-ventilatoare-semicupla | buc | **1** |  |  |  |  |
| 8 | Vopsire rotor cu lac electroizolant | buc | **1** |  |  |  |  |
| 9 | Transport rotor la sediul CTE Progresu | buc | **1** |  |  |  |  |
| **TOTAL lei (fara TVA)** | | | | |  | - | - |

**BENEFICIAR PRESTATOR**

DIRECTOR TEHNIC,

Constantin Dobre

SERVICIUL TEHNIC SI MENTENANTA,

Adrian Olteanu

DERULATOR CONTRACT, RESPONSABIL ACHIZIŢIE,

Alexandru Giosanu Valentina Bolocan

**ANEXA NR. 2**

LA CONTRACTUL NR...................

**GRAFICUL DE PRESTARE**

**BENEFICIAR PRESTATOR**

DIRECTOR TEHNIC,

Constantin Dobre

SERVICIUL TEHNIC SI MENTENANTA,

Adrian Olteanu

DERULATOR CONTRACT

Alexandru Giosanu

RESPONSABIL ACHIZIŢIE

Valentina Bolocan

**ANEXA nr.3**

la contractul nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# CONVENŢIE CADRU

**privind delimitarea răspunderilor pe linie de**

**securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă şi protecţia mediului**

Încheiată astăzi ............., la sediul ............... între:

- ELCEN – CTE ............/ Uzina de Reparatii, cu sediul în ............., Bucureşti, reprezentată prin Director ................, în calitate de **BENEFICIAR/ PROPRIETAR,** şi

- ……………, cu sediul în ............., reprezentată prin Director ..........., în calitate de **CONTRACTANT** **(executant lucrari/ prestator servicii/ chirias/** **utilizator spatii comune)**,

în scopul delimitării răspunderilor pe linie de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă şi protecţia mediului, în cadrul contractului nr................... şi a eventualelor completări ulterioare, încheiat pentru execuţia lucrărilor/ prestarea serviciilor de ................./ utilizarea spaţiilor ELCEN, în perioada .......................

Convenţia SSM-SU-PM se încheie pe durata executiei lucrărilor/ prestarii serviciilor în incinta ELCEN/ utilizării spaţiilor ELCEN, conform contractului în întregul sǎu, inclusiv pe perioada de garanţie.

Convenţia SSM-SU-PM se încheie in scopul evitarii accidentelor de munca/ de mediu, avariilor tehnice, incendiilor, al prevenirii poluarii si abaterilor ce conduc la slabirea sigurantei in functionare, precum si pentru aplicarea corespunzatoare a prevederilor legislatiei in vigoare.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 a securităţii şi sănătăţii în muncă, cu modificarile ulterioare, ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006, aprobate prin HG nr. 1425/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii nr. 307/2006 privind apǎrarea împotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Normelor generale de apǎrare impotriva incendiilor, aprobate prin OMAI nr. 163/2007, ale Legii nr. 481/2004 privind protecţia civilǎ, republicata, cu modificarile ulterioare, ale OUGnr.195/2005 privind protecţia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare, ale actelor normative legate de protecţia factorilor de mediu- aer, apǎ, sol, ale Declaratiei de politica si angajamentului managementului la cel mai inalt nivel al ELCEN in domeniul managementului integrat calitate-mediu-SSM si ale reglementarilor proprii ELCEN ce decurg din politica ELCEN, între **beneficiar/ proprietar** si **contractant**  se stabilesc următoarele:

**I. RĂSPUNDERILE CONTRACTANTULUI**

1. Contractantul are obligatia sa detina un **plan propriu de securitate si sanatate in munca/ plan de prevenire si protectie** pentru activitatile desfasurate in incinta ELCEN, pe baza riscurilor profesionale evaluate, inclusiv a riscurilor generate de activitatile desfasurate de contractant, la care pot fi expusi lucratorii ELCEN sau alte persoane care au acces la locul de munca; documentul trebuie sa fie disponibil la sediul ELCEN/ CTE/ UR pentru a fi consultat la cerere de catre reprezentantii ELCEN pe linie de securitate si sanatate in munca si reprezentantii autoritatilor competente cu atributii de control.

2. Pentru lucrarile care intra sub incidenta HG 300/2006, obligatia desemnarii coordonatorului/ coordonatorilor in materie de securitate si sanatate, in conditiile precizate la articolele 6 si 7 din HG 300/2006, revine contractantului; contractantul trebuie sa prezinte reprezentantului ELCEN/ CTE/ UR **documentele ce atesta competenta si desemnarea coordonatorului in santier**, precum si **propunerea de document de colaborare practica** cu acesta.

3. În cazul în care contractantul (sub)contracteazǎ lucrǎri cu alte unităţi, ce presupun desfasurarea activitatii acestora in incinta ELCEN, îşi asumǎ responsabilitatea privind semnarea şi respectarea prevederilor prezentei convenţii pentru toţi subcontractanţii; in situaţia unui refuz de a semna convenţia, subcontractul este lovit de nulitate; contractantul trebuie sa prezinte o copie dupǎ **autorizaţia de funcţionare din punct de vedere al securităţii şi sănătăţii în muncă** deţinutǎ de firmele subcontractante, care se anexeazǎ la prezenta convenţie.

4. Accesul personalului contractantului în incinta ELCEN se face pe bază de liste aprobate de către contractant si reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR *(formular anexa 1)* şi actualizate ori de cǎte ori este necesar, respectiv:

-**lista personalului** (coordonatorul lucrǎrilor, şefii de echipǎ, membrii echipelor), intocmita sub forma de tabel, ce conţine numele si prenumele, seria şi nr. actului de identitate/CNP, funcţia şi perioada desfǎşurǎrii activitatii in incinta ELCEN;

-**lista mijloacelor auto** (felul lor, numerele de înmatriculare şi numele conducǎtorilor autovehiculelor);

-**lista echipamentelor/ materialelor/ substantelor** din dotare (denumire, nr. bucǎţi, cantitate, dupa caz).

*Nota: In cazul in care beneficiarul este Uzina de Reparatii, listele se aproba si de catre directorul centralei in incinta careia se desfasoara activitatea contractantului.*

5. La introducerea în incintă a substanţelor periculoase, contractantul este obligat sǎ prezinte **fişa cu date de securitate** pentru fiecare substanţǎ în parte.

6. Personalul contractantului are obligatia de a purta în timpul desfasurarii activitatii in incinta ELCEN, ecusoane continand numele, prenumele, functia si denumirea societatii.

7. Conducătorii auto au obligaţia de a se supune controlului la poarta de acces in incinta ELCEN, atât la intrare cât şi la ieşire.

8. Se interzice prezentarea la lucru sub influenţa bǎuturilor alcoolice sau a substanţelor stupefiante, facilitarea introducerii, introducerea şi consumul acestora în incinta ELCEN.

9. Contractantul asigura ca personalul şi mijloacele auto proprii sǎ respecte traseele stabilite de reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR, sǎ nu pǎrǎseascǎ/ depăşească zona de lucru delimitatǎ, să nu blocheze cǎile de acces/ circulatie şi mijloacele de apǎrare împotriva incendiilor si să nu intre în instalaţiile aflate în funcţiune ale ELCEN.

10. În cazul în care în desfăşurarea activităţii contractantului intervin situaţii care impun în mod justificat abaterea de la traseele şi limitele zonei de lucru stabilite iniţial, aceasta se va face numai cu acordul reprezentantului ELCEN/ CTE/ UR.

*Nota: In cazul in care beneficiarul este Uzina de Reparatii, documentul in care sunt prevazute traseele de acces pentru personalul si mijloacele auto ale contractantului se aproba si de catre directorul centralei in incinta careia se desfasoara activitatea contractantului.*

11. Personalul contractantului are obligatia de a respecta locurile pentru fumat special amenajate si marcate pe traseul de acces.

12. Contractantul isi va amplasa/ depozita echipamente/ materiale/ deseuri in incinta ELCEN, numai in spatiile stabilite de catre reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR.

13. Nu se admite depozitarea substantelor periculoase in spatii neaerisite si in cantitati mai mari decat cele stabilite de comun acord cu reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR.

14. Contractantul efectueaza lucrǎri/ servicii/ utilizeaza spatii în incinta ELCEN, conform contractului încheiat, în baza **formelor de lucru**: autorizaţie de lucru, proces verbal de predare in revizie-reparaţie sau alte forme de lucru conform normativelor in vigoare, în funcţie de natura lucrǎrilor/ serviciilor.

15. Lucrǎrile cu foc deschis în locurile periculoase stabilite de reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR, se efectueaza doar cu **permis de lucru cu foc** întocmit de acesta, contractantul fiind obligat sǎ respecte prevederile documentului respectiv.

16. Se interzice în orice situaţie executarea oricǎror manevre sau lucrari din proprie iniţiativǎ, necuprinse în formalitǎţile de lucru, precum şi recurgerea la improvizaţii de orice naturǎ în instalaţiile ELCEN.

17. Contractantul are obligatia de a informa anticipat reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR în cazul în care urmează să se producă modificări asupra lucrǎrilor executate/ serviciilor prestate convenite în cadrul contractului.

18. Şeful echipei de lucru asigurǎ luarea tuturor mǎsurilor tehnice ce privesc zona de lucru, a mǎsurilor organizatorice de supraveghere, mutarea în alta zona de lucru, întreruperea şi terminarea lucrǎrilor/ activitatii, precum şi aplicarea tuturor prevederilor legislaţiei de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţǎ şi protecţia mediului în vigoare specifice activitatii efectuate.

19. În cazul în care este necesarǎ efectuarea unor lucrǎri cu surse radioactive, contractantul este obligat sǎ respecte legislaţia specificǎ în domeniul activitǎţii nucleare.

20. Pentru activitǎţile în care se poate degaja pulbere provenita de la azbest şi/sau din materiale cu conţinut de azbest, contractantul este obligat sa respecte prevederile HG 1875/2005.

21. In cazul in care contractantul utilizeaza substante periculoase sau in urma activitatii sale rezulta deseuri periculoase, acesta este obligat sa respecte legislatia specifica, acordand o atentie deosebita modului de utilizare si gestionare a substantelor si deseurilor periculoase.

22. Contractantul va utiliza pe cât posibil în activitatile desfǎşurate materiale ecologice, pentru a nu se creea un pericol potenţial pentru mediu.

23. Contractantul asigura in organizarea de şantier/ a locului de muncǎ, dotarea cu mijloace proprii de interventie in caz de incendiu si poluare accidentala corespunzatoare riscurilor identificate, informând reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR de amplasarea acestora, precum si locuri special amenajate şi dotǎrile specifice pentru tuburile de oxigen şi acetilenǎ.

24. Se interzice folosirea mijloacelor de interventie ale ELCEN, exceptand cazul in care acestea se predau contractantului, in baza **procesului verbal de predare-primire**, pe perioada desfasurarii lucrarilor/ activitatii; in aceasta situatie, contractantul se obliga ca la incheierea lucrarilor/ activitatii, sa predea mijloacele de interventie in cantitatea si starea in care le-a primit.

25. Contractantul asigurǎ colectarea separatǎ a deşeurilor de hârtie/ carton, plastic, sticlă şi metal şi depozitarea acestora în containere proprii, special amenajate.

26. Contractantul asigura curatenia pe caile de acces pe care le foloseste, in jurul organizarii de santier si in zona proprie de lucru si evacuarea deseurilor rezultate din activitatea proprie.

27. Barǎcile contractantului vor fi amplasate în spaţiile aprobate de cǎtre reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR, având inscripţionatǎ vizibil sigla proprie.

28. Contractantul rǎspunde de participarea personalului propriu care urmeazǎ sǎ îşi desfăşoare activitatea in incinta ELCEN, la instructajul SSM-SU-PM efectuat de reprezentantii ELCEN, înainte de începerea oricǎror activitǎţi.

29. Contractantul are obligatia de a asigura instruirea personalului propriu asupra tehnologiei si masurilor de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţǎ şi protecţia mediului specifice lucrarii/ activitatii ce urmeaza a fi efectuate si de a pune la dispoziţia reprezentantului ELCEN/ CTE/ UR, la cererea acestuia, evidenţa instruirilor periodice proprii.

30. Contractantul rǎspunde de modul în care personalul propriu respectǎ legislaţia de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţǎ şi protecţia mediului.

31. Contractantul rǎspunde de modul în care personalul propriu respecta prevederile prezentei convenţii si cele prevazute de documentatia specifica pusa la dispozitie de reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR: procedura/ instructiuni privind accesul si circulatia persoanelor si mijloacelor auto in incinta ELCEN, instructiuni proprii SSM aplicabile, regulament privind modul de actionare a personalului in situatii de urgenta, procedura privind gestiunea deseurilor, PE 205/81-Norme de protectie a muncii pentru partea mecanică a centralelor electrice, PE 009/93-Norme de prevenire, stingere şi dotare împotriva incendiilor pentru producerea, transportul şi distribuţia energiei electrice şi termice, autorizatia de lucru/procesul verbal de predare in revizie reparatie/ alte forme de lucru si alte proceduri/ regulamente/ instructiuni aplicabile, în funcţie de natura lucrǎrilor/ serviciilor.

32. Contractantul rǎspunde de modul în care lucrătorii proprii asigurǎ păstrarea integrităţii mijloacelor de intervenţie pentru stingerea incendiilor ale ELCEN, existente în zona de lucru.

33. Lucratorii contractantului isi asuma obligatiile individuale in domeniul protectiei mediului si al securitatii si sanatatii in munca ce decurg din Declaratia de politica si angajamentului managementului la cel mai inalt nivel al ELCEN in domeniul managementului integrat calitate, mediu, sanatate si securitate in munca.

34. Contractantul va controla periodic modul in care personalul propriu isi respecta obligatiile de SSM-SU-PM, luând mǎsuri operative de eliminare a neregulilor.

35. Contractantul sau personalul acestuia vor aduce de indata la cunostinta reprezentantului ELCEN/ CTE/ UR orice situatie periculoasa din punct de vedere al securitatii si sanatatii in munca, al situatiilor de urgenta sau mediului pe care le sesizeaza in activitatea desfasurata in incinta ELCEN, precum si asupra retragerii autorizatiei de functionare din punct de vedere al securitatii si sanatatii in munca, indiferent de motiv.

36. Contractantul sau personalul acestuia vor informa de indata reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR in legatura cu producerea oricaror incidente ce au avut loc in incinta ELCEN, conform prevederilor Legii 319/2006 si a normelor de aplicare a acestora.

Nota: orice incident/ situatie mentionate mai sus se vor anunta la dispecer sef tura, tel. ....................

**II. RĂSPUNDERILE BENEFICIARULUI/ PROPRIETARULUI**

1. Reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR asigura instructajul personalului contractantului în prima zi de lucru. Instructajul va cuprinde o prezentare a politicii ELCEN in domeniul mediului si al sanatatii si securitatii in munca, a activitatilor si riscurilor de accidentare şi îmbolnǎvire profesionalǎ specifice ELCEN/ CTE/ UR, a riscurilor pentru securitatea şi sănătatea personalului contractantului, prevăzute în fişele de evaluare pentru personal extern/ delegat care efectueaza activitati in incinta ELCEN, a măsurilor şi activităţilor de prevenire şi protecţie la nivelul ELCEN/ CTE/ UR şi a celor specifice locului de muncă unde lucrătorii îşi vor desfăşura activitatea, prevăzute în fişele de măsuri pentru personal extern/ delegat, a regulilor de acces si circulatie in incinta ELCEN, a celor privind modul de actionare a personalului in situatii de urgenta, a celor privind gestiunea deseurilor si a celorlalte obligatii ale personalului contractantului prevazute de prezenta conventie si de documentatia specifica aplicabila in cadrul ELCEN.

2. La finalul instructajului se va întocmi o **fişǎ de instruire colectiva privind SSM-SU-PM** *(formular anexa 2)*, care se va anexa la prezenta convenţie.

3. Reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR va anexa la prezenta convenţie, dupa caz: **schiţa amplasǎrii organizǎrii de şantier, a traseelor pe care trebuie sǎ se deplaseze personalul contractantului**, documentele de lucru: **autorizaţia de lucru/ procesul verbal de predare în reparaţie a mijlocului de productie, permisul de lucru cu foc, procesul verbal de predare a frontului de lucru, procesul verbal de predare-primire a mijloacelor de interventie** şi va stabili in scris **locurile de depozitare/ amplasare a echipamentelor/ baracilor, materialelor/ substantelor si deşeurilor contractantului**.

**III. REGLEMENTĂRI FINALE**

1. Pǎrţile vor asigura luarea tuturor mǎsurilor tehnice şi organizatorice ce privesc zonele de lucru, fiecare parte raspunzând de realizarea mǎsurilor ce-i revin pentru prevenirea riscurilor profesionale, asigurarea securitatii si protectia sanatatii lucratorilor, pentru protecţia mediului, prevenirea şi reducerea impactului asupra mediului rezultat din activitǎţile proprii, monitorizarea/ mǎsurarea poluanţilor si gestionarea deşeurilor, inclusiv in situaţiile de urgenţǎ.
2. Constatarile fǎcute cu ocazia controalelor efectuate la una dintre pǎrţi de cǎtre autoritǎţile publice competente (Agenţia pentru Protecţia Mediului Bucureşti, Garda Nationalǎ de Mediu - Comisariatul Bucureşti, A.N. ”Apele Române”, Inspectoratul Teritorial de Munca, Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta etc.) care privesc şi cealaltǎ parte, vor fi aduse la cunostinţǎ în termen de 24 de ore, împreună cu măsurile dispuse părţii interesate.
3. Pǎrţile se vor informa reciproc, imediat, în cazul apariţiei unor evenimente pe linie de SSM-SU-PM de la momentul producerii evenimentului, pǎrtile stabilind în urma unor analize comune mǎsurile tehnico-materiale, organizatorice şi economice ce se impun.
4. Pǎrtile sunt obligate sǎ rǎspundǎ reciproc la solicitari referitoare la rezolvarea problemelor potenţiale sau la cele care au intervenit pe parcursul derulǎrii activitǎţilor.
5. Beneficiarul/ proprietarul şi contractantul au obligaţia sǎ anunţe conducerea partenerului de contract ori de câte ori se constatǎ abateri de orice fel referitoare la prezenta convenţie, din partea personalului din subordine.

6. Comunicarea, înregistrarea şi cercetarea evenimentelor produse se face de cǎtre angajatorul rǎspunzator de conducerea şi/sau de organizarea activitǎţii care a avut ca urmare producerea evenimentului.

7. În cazul apariţiei unei poluǎri accidentale datorate activitǎţii unei pǎrţi, în perimetrul aparţinând ELCEN, pagubele şi costurile limitǎrii poluǎrii vor fi suportate de unitatea vinovatǎ, pe principiul prevǎzut în legislaţia de protecţia mediului “poluatorul plǎteşte”.

8. Poluatorul are obligaţia, conform legislaţiei, de a anunţa autoritatile de control din partea mediului, respectiv: Agenţia pentru Protecţia Mediului Bucuresti, Garda Naţionalǎ de Mediu – Comisariatul Bucureşti, Apa Nova, Administraţia Naţionalǎ Apele Române etc.

9. În cazul producerii unor evenimente de poluare a mediului, cercetarea împrejurarilor prin care s-au produs acccidente ecologice la instalaţiile amplasate în incinta ELCEN se va face separat de cǎtre comisii numite prin decizie de cǎtre conducerile unitaţilor.

10. Reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR poate efectua controale privind respectarea legislaţiei de securitate si sanatate in munca, situaţii de urgenţǎ şi protecţia mediului la punctele de lucru şi în organizarea de şantier a contractantului. La constatarea unor abateri de la legislaţie, reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR poate întrerupe lucrarea pâna la înlǎturarea, de cǎtre contractant, a neregulilor constatate.

11. La finalizarea lucrarilor/ serviciilor/ activitatii prevǎzute în contract, beneficiarul/ proprietarul şi contractantul vor stabili condiţiile în care trebuie efectuate probele, precum şi sarcinile şi responsabilitǎţile pe linie de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţǎ şi protecţia mediului.

12. În cazul în care, în urma unor evenimente de mediu, SSM, SU, una dintre societǎţile semnatare înregistreazǎ pagube din vina celeilalte societǎţi, aceasta are dreptul de a solicita şi primi despagubiri proporţionale cu prejudiciul creat, partea responsabilǎ de producerea evenimentului suportând consecinţele acestuia.

13. Prezenta convenţie nu se substituie prevederilor legislaţiei de SSM, SU şi PM în vigoare.

14. Prezenta convenţie s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, are caracter obligatoriu, ea putând fi modificată sau completată doar cu ocazia modificării legislaţiei şi face parte integrantă din contractul nr. ………………………...

**BENEFICIAR/ PROPRIETAR CONTRACTANT**

…………………………… ….....................................

Responsabil SSM ....................

Responsabil SU .......................

Responsabil PM .......................

ANEXA 1

APROBAT

Director CTE ............./Uzina de reparatii

LISTA

personalului SC ....................................., a echipamentelor/ materialelor/ substantelor din dotarea acestuia si a mijloacelor auto cu acces in incinta ..............................., în perioada derulǎrii contractului nr. .................., pentru efectuare lucrari/ servicii/ utilizare spatii ELCEN ...........................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Numele şi prenumele | Act identitate/ CNP | Functia | Perioada desfasurarii activitatii in incinta ELCEN |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Autovehicul | Nr. inmatriculare | Numele conducatorului auto |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Denumire echipamente/ materiale/ substante | Nr. buc./cantitate |
|  |  |  |

Contractant

…………………..………..………………

Nota: telefoane de contact în cazul producerii unui eveniment :

Contractant …………………………………………

Subcontractant ……………………………………..

Coordonator lucrare………….. ……………………

ANEXA 2

***FIŞĂ DE INSTRUIRE COLECTIVĂ***

privind securitatea şi sanǎtatea în munca - situaţii de urgenţǎ - protecţia mediului

întocmita azi ………………………

în baza convenţiei nr........../..............................

Subsemnatul ....................................... având funcţia de ..................................., am procedat la instruirea unui numǎr de ..... persoane, de la SC ................................... , conform tabelului nominal de mai jos, în domeniul SSM-SU-PM, pentru prezenţa acestora în incinta ELCEN/ CTE/ UR ......................, în perioada......................, conform contract nr....................

În cadrul instruirii SSM-SU-PM s-au prelucrat urmatoarele materiale:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............................................................................................................................................................

Prezenta fisǎ de instructaj a fost intocmita in 2 exemplare; un exemplar se pǎstreaza la RSSM.............., iar un exemplar se va inmana reprezentantului contractantului.

Semnǎtura, funcţia,

celui care a efectuat instruirea

.............................................................

Resp. SSM .............................

Resp. SU ..................................

Resp. PM ..............................

***TABEL NOMINAL***

**cu persoanele participante la instruire**

Subsemnaţii am fost instruiti şi am luat cunostinţǎ de materialele prelucrate şi consemnate în fişa de instruire colectivǎ privind securitatea şi sǎnǎtatea în muncǎ - situaţii de urgenţǎ- protecţia mediului şi ne obligǎm sǎ le respectǎm întocmai.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Numele şi prenumele | Act identitate /  grupa sanguina | Semnatura |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Numele şi prenumele persoanei care a primit un exemplar

……………………………….............................................

Semnatura …………………………………….

ANTET PRESTATOR (OPTIONAL)

**Adresa pentru insotirea contractului**

**MODEL**

**cuprinde precizari minimale, poate fi completata, dupa caz si cu alte date**

**Catre**

**Societatea Electrocentrale Bucureşti SA**

**Splaiul Independentei nr. 227, Sector 6 Bucuresti**

Va transmitem alaturat contractul nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, avand ca obiect \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in două exemplare originale, in vederea semnarii.

Mentionam urmatoarele:

* 1. Valoarea contractului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  2. Termenul de prestare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(data sau numar de zile de la perfectarea contractului)
  3. Solicitam ca exemplarul nostru sa ne parvina: prin posta / prin delegat (se va alege varianta dorita);
  4. Data la care contractul este perfectat ne va fi comunicata: telefonic, la nr\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sau prin fax, la nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

DIRECTOR,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# MODEL DE CONTRACT

Pentru achiziţia de servicii:

**„LN2 – Reparatie rotor motor VA -1 buc., din CTE Progresu”**

Conţinutul clauzelor contractuale cuprinse in următoarele capitole este obligatoriu:

CAP. 3. OBIECTUL CONTRACTULUI

CAP. 4. VALOAREA CONTRACTULUI

CAP. 5. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR, GRAFIC DE PRESTARE

CAP. 6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI SI PROCEDURA DE ATRIBUIRE

CAP. 9. OBLIGAŢIILE PRESTATORULUI

CAP. 10. OBLIGAŢIILE BENEFICIARULUI

CAP.11. RECEPŢIA SERVICIILOR, INSPECŢII, TESTE

cap. 12. GARANTII SI RESPONSABILITATI

CAP.22. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

DIRECTOR JURIDIC si ACHIZITII

Mihai Volf

SERVICIUL JURIDIC

Mioara Misloschi

SERVICIUL ACHIZITII

Ioana Untila

BIROUL CONTRACTE DERULATOR CONTRACT,

Roxana Kedei Alexandru Giosanu

Intocmit,

Danut Nicolae